Tallinna Ratsaspordikooli

PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

1. Erahuvikooli ametlik nimi on Tallinna Ratsaspordikool (edaspidi Spordikool). Spordikool on eraomandil põhinev huvialakool, mis lisaks üldharidust tagavatele koolidele pakub lastele, noortele jne. täiendavaid võimalusi sportlikeks treeninguteks, süvendatud spordiõppeks ja isiksuse arenguks vastavalt õpilase soovidele ja eeldustele.
2. Spordikool on asutatud Sihtasutus Tallinna Ratsaspordikool (edaspidi Spordikooli pidaja/pidaja) poolt ja tegutseb pidaja poolt kinnitatud põhikirja alusel. Kool tegutseb määramata aja.
3. Spordikool on eraõigusliku juriidilise isiku omandil põhinev õppeasutus, mis juhindub oma tegevuses Erakooliseadusest ja muudest kehtivatest õigusaktidest, käesolevast põhikirjast ning nendega kooskõlas Spordikooli pidaja poolt kehtestatud korrast ja normidest.
4. Spordikoolis on üks struktuuriüksus, milleks on ratsutamisõpe.
5. Spordikooli õppekeel ja asjaajamiskeel on eesti keel.
6. Spordikoolil on oma sümboolika ja selle kasutamise ja käsutamise ainuõigus.
7. Spordikooli asukoht on Tallinnas.

II JUHTORGANID, NENDE PÄDEVUS JA MOODUSTAMINE

1. Kooli juhtimisorganiteks on:
    a. Direktor;
    b. Spordikooli hoolekogu (edaspidi Hoolekogu);
    c. Spordikooli õppenõukogu (edaspidi Õppenõukogu).
2. <u>Direktori pädevus ja ülesanded:</u>

2.1 Direktor juhib Spordikooli, järgides Spordikooli pidaja ja Hoolekogu seaduslikke korraldusi;

2.2 koostab kodukorra, õppekava(d), tunniplaani, ametijuhendid jt. Spordikooli tegevust korraldavad dokumendid;

2.3 Direktori pädevuses on küsimuste lahendamine, mis ei kuulu pidaja ja Hoolekogu pädevusse, sealhulgas:

    a. kvaliteetse õppetöö korraldamine ning läbiviimine vastavalt nõuetele;
    b. Spordikooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest hoolitsemine;
    c. treenerite ja teiste töötajate tööle võtmine ja töölt vabastamine;
    d. Spordikooli pidaja ja Hoolekogu otsuste elluviimine;
    e. Spordikooli õppenõukogu juhatamine;
    f. õpilaste vastuvõtmise ja väljaarvamise korraldamine;
    g. lõputunnistuste väljaandmise korraldamine;
    h. Spordikooli majandustulemuste ja jätkusuutlikkuse tagamine;

i. Kinnitab asjaajamiskorra ja kodukorra ning muud töökorraldusdokumendid;
j. Kinnitab õppekava, nende muudatused ja sulgemise;
k. Koostab eelarveprojekti ning esitab selle Pidajale kinnitamiseks;
l. muude Spordikooli õppetöö ning majandustegevusega seonduvate küsimuste korraldamine.

2.4 Direktoril on õigus oma pädevuse piires välja anda käskkirju, mis on treeneritele ja teistele töötajatele ning õpilastele järgimiseks kohustuslikud.

2.5 Direktoril on õigus riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustes esindada Spordikooli, kõikides Spordikooli tööga seonduvates küsimustes temale antud pädevuse piires.

2.6 Oma ülesannete teostamiseks on Direktoril õigus moodustada muid nõuandva ning abistava funktsiooniga organeid, mis alluvad Direktorile ja mille pädevuse määrab Direktor.

2.7 Direktori ametisse määramise ja tagasikutsumise kord ja volituste kestus:
a. Direktori määrab ja kutsub tagasi Spordikooli Pidaja.
b. Leping direktoriga sõlmitakse määramata tähtajaks.

2.8 Direktor on aruandekohustuslik Spordikooli pidaja ees.

3. <u>Hoolekogu pädevus ja ülesanded:</u>

3.1 Hoolekogu on kollegiaalne otsustuskogu.

3.2 Hoolekogu pädevuses on:
a. vajadusel Spordikooli pidajale ettepaneku tegemine järelevalve teostamiseks Spordikooli tegevuse üle;
b. kuulata ära direktori aruanne Spordikooli tegevuse ja eelarve täitmise kohta ning edastada see koos omapoolse hinnanguga Spordikooli pidajale;
c. teha ettepanekuid huviala õppekava või õppekorralduse muutmiseks;
d. teha pidajale ettepanekuid Spordikooli põhimääruse muutmiseks.

3.3 Hoolekogu koosseis:

3.3.1 Hoolekogu koosneb viiest liikmest.

3.3.2 Õpilased, lastevanemad ja treenerid valivad endi seast esindajad hoolekogusse.

3.3.3 Hoolekogu liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab Hoolekogu tegevust.

3.3.4 Hoolekogusse kuuluvad:
a. Direktor (ametikoha järgselt);
b. Spordikooli pidaja poolt nimetatud liige
c. Treenerite esindaja
d. Õpilaste esindaja (vähemalt 16 aastane)
e. Lapsevanemate esindaja

3.4 Hoolekogu töökord:

3.4.1 Hoolekogu töövorm on koosolek.

3.4.2 Koosolekud peavad toimuma vähemalt kaks korda aastas. Koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees.

3.4.3 Hoolekogu kokkukutsumisest tuleb hoolekogu liikmeid teavitada vähemalt 14 tööpäeva enne koosoleku toimumist. Koos kutsega edastatakse hoolekogu liikmetele ka koosoleku päevakord.

3.4.4 Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa üle poolte hoolekogu liikmetest. Kui koosolekule kogunenud liikmete arv on alla poole liikmetest, kutsutakse hoolekogu koosolek 7 päeva jooksul uuesti kokku.
3.4.5 Hoolekogu liikmel pole õigust oma volitusi edasi anda koosolekul teda esindamaks.
3.4.6 Koosolekut juhatab hoolekogu esimees.
3.4.7 Koosolek algab päevakorra kinnitamisega. Koosolekul arutatakse päevakorras märgitud küsimusi.
3.4.8 Teised isikud võivad hoolekogu koosolekust osa võtta hoolekogu esimehe loal või kutsel.
3.4.9 Hoolekogu võtab otsuseid vastu hääletamise teel. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul viibivatest liikmetest. Hoolekogu vastuvõetud otsused märgitakse protokollis. Protokollija valitakse koosolekul.
3.4.10 Hoolekogu koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutab alla koosoleku juhataja ja protokollija. Hoolekogu otsused avalikustatakse koosolekule järgneval päeval.
3.4.11 Hoolekogu liikmete määramise ja tagasikutsumise kord ja volituste kestus:

a. Hoolekogu liikmed, välja arvatud Direktor, valitakse üheks aastaks.
b. Hoolekogu liikmed kutsub ennetähtaegselt tagasi neid valinud või määranud organ.

4. <u>Õppenõukogu pädevus ja ülesanded</u>:
4.1 Õppenõukogu ülesanne on Spordikooli õppe- ja kasvatustegevuse kindlaksmääramine, analüüsimine ja hindamine ning selle juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.
4.2 Õppenõukogu liikmed on kõik Spordikooli treenerid. Esimees on Direktor ja aseesimees sporditöö juhataja.
4.3 Õppenõukogu pädevused määrab Direktor. Muuhulgas on Õppenõukogul järgmised pädevused seoses Kooli korralduse ja juhtimisega:

a. arutab läbi ja kiidab heaks Spordikooli arengukava;
b. arutab läbi ja kiidab heaks Spordikooli üldtööplaani õppeaasta algul;
c. arutab läbi ja kiidab heaks Spordikooli kodukorra ja päevakava;
d. annab õppeaasta lõpul hinnangu Spordikooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemustele, teeb ettepanekuid Spordikooli õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks;
e. arutab läbi ja teeb ettepanekud laekunud avalduste põhjal soodustuste rakendamiseks sihtotstarbelistest toetustest riigi- ja kohaliku omavalitsuse eelarvest laekuvate summade kasutamisel
f. delegeerib oma esindajaid Hoolekogu koosseisu.

4.4 Õppenõukogu töökord:
4.4.1 Õppenõukogu töövorm on koosolek.
4.4.2 Õppenõukogu koosolek kutsutakse kokku vähemalt 4 korda aastas või tihedamini ja see on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa 2/3 liikmetest, kelle hulgas on esimees või viimase puudumisel aseesimees.
4.4.3 Õppenõukogu erakorralise koosoleku kutsub kokku esimees või aseesimees kui seda nõuab vähemalt 2/3 liikmetest.

4.4.4 Õppenõukogu koosoleku toimumise aeg ja koht ning päevakord teatatakse õppenõukogu liikmetele ja kutsutud isikutele vähemalt 5 tööpäeva enne koosoleku toimumist.
4.4.5 Õppenõukogu koosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Protokollija valitakse koosolekul.
4.4.6 Otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Hääletamine võib olla avalik või salajane. Võrdsete häälte korral saab otsustavaks esimehe või selle puudumisel aseesimehe hääl.
4.4.7 Õppenõukogu otsused avalikustatakse koosolekule järgneval päeval.
4.5 Õppenõukogu otsuste täitmist korraldab ja kontrollib direktor.

III PERSONAL

1. Spordikooli personali moodustavad Spordikooli direktor, treenerid, lektorid ja teised töötajad.
2. Spordikooli personali õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks kodukorra, töösisekorraeeskirja, ametijuhendi ja poolte vahel sõlmitavate lepingutega.
3. Treeneri õigused ja kohustused:

3.1 Treeneri õigused ja kohustused sätestatakse Spordikooli ja treeneri vahel sõlmitavas lepingus ja ametijuhendis. Muuhulgas on treeneritel järgmised õigused ja kohustused:

a. õigus nõuda õppetööks vajalike tingimuste, sealhulgas vajalike spordiehitiste ja –inventari olemasolu;
b. õigus ja kohustus end erialaselt täiendada;
c. kohustus täita sportlikus tegevuses rahvusvaheliselt tunnustatud ausa mängu reegleid, vältida ebasportlikku käitumist ja anda väärilist eeskuju oma õpilastele.
d. kohustus järgida ERL-i poolt kehtestatud treenerite eetika koodeksit

IV PÕHIKIRJA MUUTMISE KORD

1. Ettepanekud põhikirja muutmiseks teeb Hoolekogu

V TEGEVUSE EESMÄRGID JA ÜLESANDED

1. Tegevuse eesmärgid:
    a. laste ja noorte tervise tugevdamine ja igakülgne arendamine;
    b. noorte vaba aja sisustamine huvitava, kasuliku ja sportliku ausa mängu reeglitele rajatud tegevusega;
    c. vastastikuse lugupidamise ja koostööoskuste kasvatamine;
    d. loodusseaduste tundmaõppimine ja rohelise mõttelaadi kasvatamine;
    e. sportlike oskuste, vilumuste ja teadmiste õpetamine lähtuvalt laste ja noorte soovidest ja eeldustest;
    f. talendikate noorte leidmine ja ettevalmistamine tipptulemuste saavutamiseks rahvusvõistkonna liikmena tiitlivõistlustel ning olümpiamängudel;

g. Eesti ratsutamistraditsioonide järjepidevuse tagamine.
h. Ratsaspordialaste teoreetiliste teadmiste andmine.

2. Eesmärkide täitmiseks seab Spordikool oma ülesanneteks:
   a. kindlustada lastele ja noortele tingimused vaba aja sportlikuks sisustamiseks;
   b. organiseerida regulaarseid sportlikke treeninguid vastavalt laste ja noorte soovidele, eeldustele ja ettevalmistuse tasemele;
   c. anda lastele ja noortele teoreetilisi teadmisi ratsaspordist ja spordiliikumisest;
   d. anda praktilisi ja teoreetilisi oskusi teiste ohutuks juhendamiseks;
   e. võimaldada soovi korral omandada ratsutamistreenerile vajalikud teadmised ja oskused;
   f. teostada lisaks eelpool nimetatutele tegevusi, mis on vajalikud Spordikooli eesmärkide täitmiseks.

VI ÕPPE- JA TREENINGKORRALDUSE ALUSED

1. Spordikooli õppekorralduses kasutatakse erinevaid õppevorme ja meetodeid, sealhulgas:
   a. treeningtunnid;
   b. teooriatunnid;
   c. spordivõistlused;
   d. spordilaagrid;
   e. spordikohtuniku ja -juhendaja praktika;
   f. spordiala tehnika, treeningtundide ja võistluste analüüs.
2. Õppe- ja treeningkorralduse aluseks on Spordikooli direktori poolt kinnitatud õppekava, mis määratleb Spordikooli eesmärgid, õppeaasta kestuse, nõuded õpingute alustamiseks, õppevormid ja –meetodid, õppe- ja treeningtöö mahud, võistluste korraldamise ja nendest osavõtu korra, õppe-treeningkogunemiste ja spordilaagrite läbiviimise korra, õpilaste valikuvõimalused Spordikoolis õppimiseks, nõuded õpilase Spordikooli ühelt tasemelt teisele üleviimiseks ja Spordikooli lõpetamiseks.
3. Spordikooli õppe- ja treeningtöö põhineb neljal järjestikusel tasemel:
   a. algettevalmistuse tase (AE)
   b. õppetreeningtase (ÕT)
   c. edasijõudnute tase (ET)
   d. meisterlikkuse tase (M)

Vastavalt vajadusele jagunevad tasemed omakorda alamtasemeteks (Näit:AE I; AE II; ÕT I jne). Tasemete siseselt ülemineku otsustab vastutav treener.

4. Õppe- ja treeningtöö tasemed on vastavalt Spordikooli õppekavale jaotatud mitmele aastale ning õpilased on jagatud õpperühmadesse, mille moodustamisel arvestatakse õpilaste vanust, sportlikku kogemust, funktsionaalseid võimeid ja õpilaste soove. Õpilaste arvu õpperühmas ja õpperühma nimelise koosseisu kinnitab Spordikooli direktor õppenõukogu ettepanekul.
5. Õpilased viiakse üle järgmisele tasemele, kui nad on täitnud õppekavaga kehtestatud üleminekunormid.

6. Õppetöö korraldamisel peavad õpperühmad vähemalt rühmatreeningute ja –õppe osas olema kaetud sama ajalise mahu ulatuses töölerakendatud treeneritega.
7. Spordikooli õppekava muudatused kinnitab Spordikooli direktor.
8. Spordikoolil on õigus õppetöö järjepidevuse tagamiseks korraldada koolivaheaegadel spordilaagreid ning võistlusteks valmistumisel õppe-treeningkogunemisi.

VII ÕPILASTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

1. Spordikooli õpilastel on õigus:
    a. tutvuda enne õppima asumist õppekavaga, põhikirja ja kodukorraga;
    b. nõuda õppekavale vastavat tegevust;
    c. osaleda valitud esindaja kaudu huvikooli hoolekogu tegevuses;
    d. kasutada treeningtöös ja võistlustel Spordikooli inventari, hobuseid, spordivarustust ning spordirajatisi vastavalt kodukorrale;
    e. teha ettepanekuid Spordikooli töökorralduse paremaks toimimiseks ja probleemide lahendamiseks
    f. lahkuda Spordikoolist omal soovil selleks kehtestatud korda järgides.
2. Spordikool tagab tervise kaitse Spordikoolis viibimise ajal õpilasele, kes käitub vastavalt kodukorrale, kuid ei vastuta treeningutel juhtuda võivate õnnetuste eest, mis võivad tekkida hobuste ettearvamatu käitumise tõttu. Treeneri vastutus treeninguvälisele ajale ei laiene.
3. Spordikooli õpilane on kohustatud:
    a. järgima Spordikooli põhikirja ja täitma Spordikooli kodukorda ning ohutustehnika nõudeid;
    b. osalema Spordikooli õppe- ja treeningtöös vastavalt tunniplaanile;
    c. hoidma Spordikooli hobuseid, varustust ja vara. Õpilase poolt koolile tekitatud varalise kahju hüvitab õpilane või tema vanemad (hooldajad) õigusaktidega sätestatud korras;
    d. seisma Spordikooli hea maine ja spordiau eest;
    e. võistlema spordivõistlustel eelkõige oma Spordikooli, selle pidaja, linna ja Eesti koondvõistkonna nimel;
    f. tasuma õigeaegselt õppemaksu.

VIII ÕPILASTE SPORDIKOOLI VASTUVÕTMISE, VÄLJAARVAMISE JA LÕPETAMISE KORD

1. Spordikooli vastuvõtmiseks esitab täiskasvanud õppur ja alaealise õppuri seaduslik esindaja vormikohase avalduse-ankeedi.
2. Spordikoolil on õigus küsida õppurilt isikut tõendavat dokumenti.
3. Avalduses teavitab ja kinnitab oma allkirjaga õppur või tema esindaja, et tervislikke vastunäidustusi ratsutamisega tegelemiseks ei ole.
4. Spordikooli õpilasteks võetakse selleks soovi avaldanud isikud nende kirjaliku avalduse põhjal vastavalt Spordikooli võimaluste ja tingimuste olemasolule.
5. Spordikooli astumisel ei tohi teha mingeid takistusi rahvuse, soo, varandusliku seisundi või muude tunnuste põhjal.
6. Õpilaste vastuvõtt vormistatakse Spordikooli direktori käskkirjaga.

7. Vastu võetud õpilase ja Spordikooli vahel sõlmitava lepinguga kohustub Spordikooli andma õpilasele õppekavale vastavat haridust ning õpilane kohustub järgima Spordikooli ning Spordikooli pidaja õigusakte ja maksma õppemaksu.
8. Õppe- ja treeningtöö Spordikoolis algab 1. Oktoobril. Ajavahemikul 1 oktoober kuni 31 mai toimuvad praktilised- ja teooriatunnid. Ajavahemikul 1 juuni kuni 30 september toimuvad praktilised tunnid või spordilaagrid ning nimetatud perioodil on õpilasel võimalik võtta kuni 2 kalendrikuud maksepuhkust, kus õpilane on eemal Spordikooli treeningprotsessist.
9. Õppe- ja treeningtöö toimub üldharidust tagavate koolide õppetegevusest vabal ajal või väljaspool tööaega vähemalt 27-l nädalal teooriatundidena ja vähemalt 43-l nädalal praktiliste tundidena õppeaastas Spordikooli tingimustes.
10. Spordikooli lõpetajaks loetakse õpilased, kes on Spordikoolis läbinud vähemalt õppetreeningtaseme ning täitnud õppekavas ette nähtud teoreetiliste teadmiste ja praktiliste oskuste normatiivid. Spordikooli lõpetajale antakse lõputunnistus, kuhu on märgitud Spordikoolis läbitud ainekava punktid ning omandatud oskuste tase.
11. Kui Spordikooli õpilane rikub korduvalt Spordikooli põhikirja, kodukorda või Spordikooli juhtkonna poolt kehtestatud eeskirju või puudub mõjuva põhjuseta õppe- ja treeningtööst pikema aja vältel, võidakse ta Spordikooli direktori käskkirjaga Spordikoolist välja arvata.
12. Spordikooli õpilane võib omal soovil koolist lahkuda, esitades selleks kirjaliku avalduse.

IX ÕPPEMAKSU KEHTESTAMISE KORD, SELLEST VABASTAMINE JA SOODUSTUSTE ANDMINE.

1. Spordikoolis on õppimine tasuline
2. Õppemaksu suuruse, tasumise korra ja tähtajad kehtestab Spordikooli Direktor.
3. Õppemaks tasutakse alati ettemaksuna.
4. Õppemaksu suurust korrigeeritakse vastavalt inflatsioonile.
5. Kahe õppeaasta vahel korrigeeritakse õppemaks, mis fikseeritakse õpilase(tema esindaja) ja Kooli vahelises lepingus.
6. Õpilane võidakse avalduse alusel ja õppenõukogu ettepanekul vabastada õppemaksu tasumisest või saada vastavaid soodustusi, mis fikseeritakse direktori käskkirjaga.
7. Õppemaksust tagastatakse tulumaks vastavalt tulumaksuseaduse § 26-le.
8. Õppemaksu suuruse määramise kriteeriumid on:
    a. treeningute maht;
    b. treeningute spetsiifika;
    c. spordimeisterlikkuse aste;
    d. õppekavale tehtavad halduskulud;
    e. hobuste/ponide rendihinnad;

X FINANTSEERIMINE, MAJANDAMINE JA ARUANDLUS

1. Spordikooli pidajal on Spordikooli kohta eraldi eelarve ning see on lahus tema teiste struktuurüksuste raamatupidamisest.

2. Spordikooli vara haldamise, kasutamise ja käsutamise korra kehtestab Spordikooli pidaja.
3. Spordikooli finants-majandusliku tegevuse arvestust ja aruandlust peetakse vastavalt spordikooli pidaja raamatupidamise sisekorraeeskirjadele ja tulude-kulude aruandluse korrale;
4. Spordikoolil on oma eelarve, mis on osa Spordikooli pidaja eelarvest;
5. Spordikool saab rahalised vahendid:
    a. õppemaksust;
    b. asutuste, ettevõtete, organisatsioonide ja üksikisikute annetustest;
    c. põhitegevusega seotud tasuliste teenuste osutamisest saadud tuludest;
    d. reklaami müügist;
    e. õppekavavälistest tegevusest saadud tuludest;
    f. sihtotstarbelistest toetustest riigi- ja kohaliku omavalitsuse eelarvest;
    g. laekumistest sihtfondidest;
6. Riigi- ja kohaliku omavalitsuse eelarvest toetuse saamisel annab Spordikool aru raha eraldaja poolt määratud korras.
7. Statistilised aruanded esitab Spordikool õigusaktidega sätestatud korras.
8. Spordikoolil peab olema dokumentatsioon, mis võimaldab korrektset arvestust õppe-treeningprotsessi ja majandusliku tegevuse ning finantseerimise üle.

XI SPORDIKOOLI TEGEVUSE LÕPETAMINE

1. Spordikooli pidaja on kohustatud algatama õigusaktides sätestatud korras Spordikooli lõpetamise, kui:
    a. Spordikooli pidaja vastu on algatatud likvideerimismenetlus;
    b. Spordikooli pidaja on võtnud vastu otsuse, et Spordikooli edasine tegevus on muutunud ebaotstarbekaks;
    c. lõpetamine on seadusega ette nähtud.

2. Spordikooli lõpetamisest teatatatakse õpilastele, lapsevanematele, töötajatele ja Haridus- ja Teadusministeeriumile vähemalt neli kuud ette.

Therje Prohorova

SA Tallinna Ratsaspordikool juhatuse liige